|  |
| --- |
| Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo1 priedas |

**PIRMINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Pirminės vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią pirminės vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
| Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo data |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |
| Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo būdas |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 | **-** asmeniškai VPS vykdytojai**-** el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus) |
| Pirminę vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)**-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Pirminės vietos projekto paraiškos registracijos data |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  |
| Pirminę vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas  |  |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas  |  |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija*Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr.  |  |
| Pareiškėjo vadovas *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis |

|  |
| --- |
|  |

 | **kaimo vietovių vietos projektas:**  |
| **□** | *paprastas* |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius |  |  |
| **vietos projektas teikiamas su partneriais:** |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:* *- pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partnerį atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;* |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies) | Eur | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis | proc. | - |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma | Eur | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Nuosavo indėlio rūšis ir suma | **Indėlio rūšis** | **Suma, Eur** |
| **□** | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos |  |
| **□** | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos |  |
| **□** | pareiškėjo skolintos lėšos |  |
| **□** | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta*Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagalVietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | □ vieną Aprašą: - pagal VPS priemonę „Bendruomenių iniciatyvų skatinimas“ veiklos sritį „Parama bendruomenių socialinės partnerystės iniciatyvoms“(kodas LEADER-19.2-SAVA-7.1), patvirtintą VPS vykdytojos Šalčininkų rajono vietos veiklos grupės valdybos susirinkimo 2017 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr.23. |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
|  |
| 3.5. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą**  |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus***Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas***Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie pirminės vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į pirminės vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | **Pareiškėjas numato įgyvendinti projektą partnerystėje su kitų sektorių atstovais (pvz. bendruomenė su savivaldybe, NVO su verslu ir pan.). Atrankos kriterijus detalizuojamas taip:** |  |
| 4.1.1. | Projektas įgyvendinamas ne mažiau kaip 3 skirtingų sektorių partnerių |  |
| 4.1.2. | Projektas įgyvendinamas ne mažiau kaip 2 skirtingų sektorių partnerių |  |
| 4.2. | **Į projekto veiklas numatyta įtraukti sunkumus patiriančių, socialiai pažeidžiamų grupių atstovus. Atrankos kriterijus detalizuojamas taip:** |  |
| 4.2.1. | Į projekto veiklas numatyta įtraukti dviejų ir daugiau skirtingų sunkumus patiriančių, socialiai pažeidžiamų grupių atstovus. |  |
| 4.2.2. | Į projekto veiklas numatyta įtraukti vienos sunkumus patiriančių, socialiai pažeidžiamų grupės atstovus. |  |
| 4.3. | **Pareiškėjos prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo.** *(Vertinama pagal pareiškėjos prisidėjimą nuosavomis lėšomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.)* **Atrankos kriterijus detalizuojamas taip:** |  |
| 4.3.1. | 21 proc ir daugiau |  |
| 4.3.2. | 25 proc. ir daugiau |  |
| 4.3.3. | 30 proc. ir daugiau |  |
| 4.4. | **Projektas įgyvendinamas gyvenamojoje vietovėje su didesniu gyventojų skaičiumi.****Atrankos kriterijus detalizuojamas taip:** |  |
| 4.4.1. | 200 ir daugiau gyventojų |  |
| 4.4.2. | nuo 30 iki 199 gyventojų |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS** **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **Eil.** **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas** *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | **Prašoma finansuoti suma (Eur)** | **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis** *Vadovaujamasi Apraše nurodytu susiejimu; nurodomas kodas.* |
| **Išlaidų suma, Eur** | **Paramos lyginamoji dalis, proc.** | **Be PVM** | **PVM***Jeigu pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0.* |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei „Bendruomenių iniciatyvų skatinimas“ veiklos sričiai „Parama bendruomenių socialinės partnerystės iniciatyvoms**“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-7.1)**, patvirtintą VPS vykdytojos Šalčininkų rajono vietos veiklos grupės valdybos susirinkimo 207 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr.23** |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** *Jeigu darbai bus atliekami ūkio būdu ir pareiškėjas prašys juos pripažinti tinkamu nuosavu indėliu – įnašu natūra savanoriškais darbais, ties tokių tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimais (šios lentelės II stulpelis) turi būti pažymėta, kad tai bus nuosavas indėlis – įnašas natūra savanoriškais darbais, pagrindžiamas jų poreikis ir indėlio dydis (Eur).*  |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |   |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | **Iš viso prašoma paramos suma vietos projektui įgyvendinti (Eur):** |  |  | - |
| **5.4.** | **Nuosavas indėlis – <...> (Eur):***Įrašykite nuosavo indėlio rūšį.* |  | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **6.1.** | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?***Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.* |
| 6.1.1. |  |  |  |
| 6.1.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **6.2.** | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?***Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* |
| 6.2.1. |  |  |  |
| 6.2.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 7.1. | Vardas, pavardė |  |
| 7.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 7.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 7.4. | Data |  |
| 7.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**